

 Hilton
Garden Inn[™]
Bogotá Airport



Aplica condiciones y restricciones.

RUM-0462

10 de octubre de 2025

Señores

Ministerio de Agricultura

Estimados Señores

Reciba un cordial saludo en nombre de todo el equipo de trabajo del Hotel **HILTON GARDEN INN BOGOTA AIRPORT**. Estamos complacidos de poder ofrecerle 9 salones totalmente acondicionados para llevar a cabo sus importantes eventos a la altura de sus expectativas.

Como algo importante de resaltar, queremos contarle que nuestro hotel cuenta con la política de satisfacción garantizada y nuestro equipo altamente capacitado hará de su experiencia, algo memorable.

ITEM	PRECIO	SEGURO HOTELERO	IVA 19%	DÍAS	CANTIDAD	TOTAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA						
Habitación King - acomodación sencilla 1 PAX	\$ 310.000	\$ -	\$ 58.900	2	40	\$ 29.512.000
*Desayuno Incluido Buffet						
Habitación Twin - acomodación Doble 2 PAX	\$ 340.000	\$ -	\$ 64.600	2	30	\$ 24.276.000
*Desayuno Incluido Buffet						
TOTAL						\$ 53.788.000
ITEM	PRECIO	IPC 8%	IVA 19%	DÍAS	CANTIDAD	TOTAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA 25 OCT-27OCT O 12OCT-14 OCT 2 150 Personas						
Alquiler de Salon NEUSA TOTAL "AUDITORIO" 150 PAX	Cortesia	\$ -	\$ -	2	1	\$ -
Estación de bebidas (Bebidas calientes, Bot. Agua con o sin gas, galletas)	\$ 15.500	\$ 1.240	\$ -	2	150	\$ 5.022.000
Desayuno americano para no alojados (alojados tienen el desayuno incluido)	\$ 42.000	\$ 3.360	\$ -	2	100	\$ 9.072.000
Coffe AM - (1 opcion solida y Jugo natural)	\$ 25.500	\$ 2.040		2	150	\$ 8.262.000
Almuerzo (Entrada, Fuerte, postre y bebida)	\$ 70.000	\$ 5.600	\$ -	2	150	\$ 22.680.000
Coffe PM - (1 opcion solida y Jugo natural)	\$ 25.500	\$ 2.040		2	150	\$ 8.262.000
Cena (Entrada, Fuerte, postre y bebida)	\$ 70.000	\$ 5.600	\$ -	2	100	\$ 15.120.000
Video beam (Proyeccion a 1 pantalla - Incluye telón)	\$ 950.000	\$ -	\$ 180.500	2	1	\$ 2.261.000
Amplificacion de Sonido (Con Microfono)	\$ 250.000		\$ 47.500	2	1	\$ 595.000
Servicio logistico Mesero	\$ 155.000	\$ -	\$ 29.450	2	15	\$ 5.533.500
Papelografo (cortesia)	Cortesia	\$ -	Cortesia	2	1	\$ -
Parqueadero (cortesia)	Cortesia	\$ -	Cortesia	2	15	\$ -
Internet Wifi (Incluido)	Cortesia	\$ -	Cortesia	2	1	\$ -
Subtotal sin impuestos						\$ 70.400.000
Impuesto Nacional al Consumo 8% alimentos y bebidas						\$ 5.068.000
IVA 19% alquiler de salón, audiovisuales y servicios						\$ 1.339.500
TOTAL						\$ 76.807.500
TOTAL EVENTO Y ALOJAMIENTO						\$ 130.595.500
ITEM	PRECIO	SEGURO HOTELERO	IVA 19%	DÍAS	CANTIDAD	TOTAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA						
Habitación Twin - acomodación Doble 2 PAX	\$ 340.000	\$ -	\$ 64.600	2	25	\$ 20.230.000
*Desayuno Incluido Buffet						
TOTAL						\$ 20.230.000
ITEM	PRECIO	IPC 8%	IVA 19%	DÍAS	CANTIDAD	TOTAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA DICIEMBRE 1 25 Personas						
Alquiler de Salon TOMINE "AULA" 25 PAX	Cortesia	\$ -	\$ -	1	1	\$ -
Estación de bebidas (Bebidas calientes, Bot. Agua con o sin gas, galletas)	\$ 15.500	\$ 1.240	\$ -	1	25	\$ 418.500
Desayuno americano para no alojados (alojados tienen el desayuno incluido)	\$ 42.000	\$ 3.360	\$ -	1	25	\$ 1.134.000
Coffe AM - (1 opcion solida y Jugo natural)	\$ 25.500	\$ 2.040		1	50	\$ 1.377.000
Almuerzo (Entrada, Fuerte, postre y bebida)	\$ 70.000	\$ 5.600	\$ -	1	50	\$ 3.780.000
Coffe PM - (1 opcion solida y Jugo natural)	\$ 25.500	\$ 2.040		1	50	\$ 1.377.000
Cena (Entrada, Fuerte, postre y bebida)	\$ 70.000	\$ 5.600	\$ -	1	25	\$ 1.890.000
Video beam (Proyeccion a 3 pantallas - Incluye telón)	\$ 350.000	\$ -	\$ 66.500	1	1	\$ 416.500
Amplificacion de Sonido (Con Microfono)	\$ 250.000		\$ 47.500	1	1	\$ 297.500
Servicio logistico Mesero	\$ 155.000	\$ -	\$ 29.450	1	2	\$ 368.900
Papelografo (cortesia)	Cortesia	\$ -	Cortesia	1	1	\$ -
Parqueadero (cortesia)	Cortesia	\$ -	Cortesia	1	2	\$ -
Internet Wifi (Incluido)	Cortesia	\$ -	Cortesia	1	1	\$ -
Subtotal sin impuestos						\$ 10.147.500
Impuesto Nacional al Consumo 8% alimentos y bebidas						\$ 739.000
IVA 19% alquiler de salón, audiovisuales y servicios						\$ 172.900
TOTAL						\$ 11.059.400
TOTAL EVENTO Y ALOJAMIENTO						\$ 31.289.400

BENEFICIOS CORPORATIVOS INCLUIDOS EN LA TARIFA

- Desayuno tipo buffet Incluido en la tarifa desde las 6 am hasta las 10 am
- Wi-Fi de cortesía en todo el hotel, para contar con conectividad permanente.
- Hilton Honors puntos y millas para mayor reconocimiento de los viajeros.
- Protocolos de Bioseguridad en todas las áreas y servicios del hotel.
- Acceso a las Zonas húmedas, jacuzzi - sauna.

-Ofrecemos un servicio de transporte gratuito al aeropuerto desde las 05:00 a.m. con recorridos cada 60 minutos hasta las 11:00pm. El punto de encuentro es en el Aeropuerto El Dorado en el primer piso, puerta 1. Este servicio está sujeto a disponibilidad de cupo y a los horarios establecidos.

SERVICIOS ADICIONALES

- Restaurant the Garden, bar, room service y Pavillion Pantry.
- Lavandería
- Business Center
- Gimnasio

POLÍTICA DE CONFIRMACIÓN

- Todas las reservas se deben solicitar con mínimo 24 horas de anticipación, al correo electrónico reservas@hgiairportbobota.com o yeny.monroy@hgiairportbogota.com. Las reservas que sean pago directo, se deben garantizar con un número de tarjeta crédito con su fecha de vencimiento o solicitar un link.
- Las reservas para empresas con crédito, se deben garantizar con un correo en el cual se autorice el alojamiento y se especifiquen los consumos que cubre la empresa (previa autorización de crédito).
- Para confirmación y bloqueo de grupos (más de 10 habitaciones), atentamente les pedimos enviarnos una carta de compromiso de alojamiento con 10 días de anticipación, con la respectiva lista de huéspedes y especificando su acomodación.

FORMA DE PAGO

- Crédito a cxc de acuerdo con el respectivo estudio de crédito para pagos a 30 días. Bajo estudio previo y aprobación por parte del departamento financiero del hotel.
- Para reservar y bloquear los espacios es necesario realizar un anticipo de mínimo el 50% del total del evento o grupo confirmado, el restante 50% puede ser pago mediante contrato o anticipo previamente acordado.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS O GRUPOS DE ALOJAMIENTO

Esta cotización NO implica la confirmación del evento ni reserva de salones, por lo que se encuentran sujetos a disponibilidad. Para ello debe confirmarse mediante comunicación escrita aceptando nuestra oferta y condiciones.

El valor del salón está sujeto a variaciones de conformidad al número de asistentes al evento teniendo en cuenta que se determina de acuerdo con el consumo de alimentos y bebidas, de manera que la facturación del salón puede variar frente a la cotización.

Los cambios en alimentos, bebidas y/o ayudas audiovisuales que se presenten durante el evento, se cobrarán como adicionales.

REDUCCIONES:

Las modificaciones y/o reducciones deben hacerse mínimo 48 horas antes vía email y con previo aval para generarse, de lo contrario se generará el cargo total confirmado y se entregaran las cantidades restantes al organizador.

POLÍTICA DE CANCELACIONES

- En caso de modificación o cancelación de las reservas deberá realizarse con 24 horas de anterioridad, de no ser así se hará el cobro por No-Show equivalente al valor de la primera noche.
- La hora del check in a partir de las 3:00 P.M. y el check out hasta las 12:00 M, si el huésped llega antes o sale después de la hora estipulada estará sujeto a disponibilidad y a su respectivo cobro.
- En en caso de grupos la cancelación y/o modificación de las reservas se debe hacerse con 72 horas de anterioridad y no superior al 20% del total de las habitaciones reservadas, de no ser así se hará el cobro por No-Show equivalente al valor total de la primera noche de alojamiento.

Eventos o Grupos de Alojamiento solicitados y confirmados con un (01) mes de antelación:

- Con Dieciséis (16) o más días calendario antes a la fecha del evento o ingreso del grupo se generará una penalidad equivalente al 30% del valor del evento o grupo de alojamiento.
- Entre quince (15) y diez (10) días calendario antes a la fecha del evento o ingreso del grupo se generará una penalidad equivalente al 50% del valor del evento o grupo de alojamiento.
- Con nueve (9) o menos días calendario antes a la fecha del evento o ingreso del grupo se generará una penalidad equivalente al 100% del valor del evento o grupo de alojamiento.

Eventos o Grupos de Alojamiento solicitados y confirmados con Quince (15) días de antelación

- Con Doce (12) o más días calendario antes a la fecha del evento o ingreso del grupo se generará una penalidad equivalente al 50% del valor del evento o grupo de alojamiento.
- Entre once (11) y ocho (08) días calendario antes a la fecha del evento o ingreso del grupo se generará una penalidad equivalente al 80% del valor del evento o grupo de alojamiento.
- Con siete (7) o menos días calendario antes a la fecha del evento o ingreso del grupo se generará una penalidad equivalente al 100% del valor del evento o grupo de alojamiento.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DE SALONES

- Dentro del salón NO está permitido el uso de pegantes, pintura, cintas pegantes, herramientas de corte, taladros, sierras, etc.
- Los equipos de sonido, iluminación, telones, video beam, aire acondicionado y demás equipos del hotel, serán manejados directamente por el personal del hotel. Para ello es importante que le indiquen al coordinador del evento el tipo de servicio requerido.
- Para eventos sociales se prohíbe el uso de máquinas de humo, gel, espumas, agua, así como equipos de fuegos artificiales y los decibeles no deben superar lo permitido es decir 60 dB(A)
- Todo daño causado en las instalaciones, equipos o muebles del Hotel, se cobrarán con cargo a la factura del evento, aun cuando esta decoración o montaje sea contratada directamente por el organizador con un tercero.
- El hotel se reserva el derecho de cobrar la suma correspondiente por daños o imprevistos en los espacios y equipos en caso de presentarse durante el montaje, desmontaje o desarrollo del evento.
- El montaje y desmontaje del evento se debe coordinar con anterioridad al desarrollo del mismo y se calculará el valor del tiempo adicional y disponibilidad de espacios, con el coordinador de eventos del Hotel.
- Una vez terminado el evento, los equipos y materiales deben ser retirados de las instalaciones ya que el Hotel no cuenta con bodegas disponibles para almacenamiento.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Por razones de seguridad e higiene, ningún tipo de alimento ni bebida debe ingresar y/o salir del Hotel.

- El Hotel provee una producción en el servicio de alimentos y bebidas 10% superior a lo confirmado por el cliente, en caso que la asistencia exceda este 10% el Hotel no garantiza el servicio del menú previamente contratado y será manejado a sugerencia del chef.
- En caso que el cliente decida retirar del Hotel alimentos que no se consumieron en el evento, el Hotel no se responsabiliza del estado de los mismo, ya que a sugerencia de la Secretaría Distrital de Salud, según acta No.309151, "los alimentos procesados y terminados para consumo que no se sirvan en los eventos no podrán ser entregados sin un adecuado transporte de refrigeración o cadena de frío", de no cumplirse con el debido procedimiento dicha responsabilidad será asumida directamente por el cliente.

POLÍTICA DE DESCORCHE

El hotel permite el descorche de licores, sí y solo si, se aceptan las siguientes condiciones:

- Se debe presentar copia de la factura de compra del licor de una compañía reconocida comercialmente.
- Se firmará una carta de responsabilidad del cliente por el buen uso y manejo (antes, durante y después del evento), liberando al hotel de cualquier responsabilidad civil por el consumo del mismo.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

- HILTON GARDEN INN BOGOTA AIRPORT cuenta con un excelente circuito de televisión con cámaras estratégicamente ubicadas.
- La seguridad es responsabilidad de todos, por esta razón sugerimos adoptar sus propias medidas de vigilancia al interior del salón para evitar el ingreso de personas ajenas a su evento.
- Los equipos de uso personal tales como portátiles, celulares, iPad, cámara fotográfica y/o de video, maletines de mano y cualquier otro objeto de valor que no sean registrados al ingreso del hotel, HILTON GARDEN INN BOGOTA AIRPORT no se hace responsable de la pérdida en cualquier área de sus instalaciones. Si lo considera importante solicite la custodia de estos objetos a nuestro departamento de seguridad mediante un acta donde se relacionen cada uno de ellos.
- Es importante que usted, como organizador del evento, transmita esta información a los asistentes a su evento.

100% LIBRE DE HUMO

- Si un huésped o asistente a un evento fuma en una habitación o área pública del hotel, habrá una multa de \$450.000 por violación a la ley 1335 del 2009

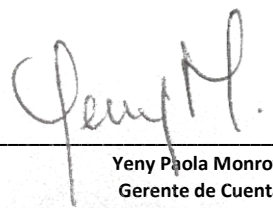
De antemano agradecemos su amable atención. Esperamos que la información brindada sea de su interés y así mismo tener la oportunidad de atenderle personalmente.

Cordialmente,

Firma de aceptación

Nombre:

Cargo:



Yeny Paola Monroy

Gerente de Cuenta

Carrera 82 # 25G – 84

Oficina +57 6396000 Ext: 6023

Móvil +57 314 435 9325